

Zarządzenie Nr 1308/2010
Burmistrza Miasta Radzionków

z dnia 12 maja 2010 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późno zm.), w związku z § 4 Uchwały Nr XLVII/408/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 26 lutego 2010 r., Nr 34, poz.513)

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Najem wolnych lokali użytkowych odbywa się w przetargu na wysokość stawki netto czynszu za 1 m² powierzchni lokalu użytkowego w drodze przetargu ustnego nieograniczonego – licytacji.

§ 2.

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Męczenników Oświęcimia 42.
2. Pełną treść ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej.
3. Informacja o ogłoszeniu przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych Urzędu rozmieszczonych na terenie miasta, na stronach internetowych: www.radzionkow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.radzionkow.pl, Menu Przedmiotowe – NIERUCHOMOŚCI oraz TABLICA OGŁOSZEŃ, na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3.

1. Przetarg przeprowadza się w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Męczenników Oświęcimia 42 w dniu i o godzinie podanej w ogłoszeniu Burmistrza Miasta.
2. Przetarg przeprowadza komisja powołana każdorazowo przez Burmistrza Miasta w składzie od 3 do 5 osób, spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
3. Członek Komisji winien wyłączyć się z pracy Komisji, składając Burmistrzowi Miasta stosowne oświadczenie, w przypadku gdy:
 - 1) sam zamierza być oferentem w przetargu,
 - 2) oferentem w przetargu jest jego małżonek, osoba pozostająca z nim w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia, bądź w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4.

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli wpłacą wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie.
2. Wysokość i termin wpłaty wadium zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium winno być wnoszone w gotówce w kasie Urzędu Miasta Radzionków lub na wskazane konto gminy, z podaniem adresu lokalu użytkowego, którego wpłata dotyczy.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zostanie zaliczone na poczet bieżącego czynszu.

5. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyniku przetargu.
6. Wygrywający przetarg jest zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy najmu w terminie 7 dni licząc od dnia zamknięcia przetargu.
7. Wadium przepada, jeżeli uczestnik, który przetarg wygrał uchyła się od zawarcia umowy najmu w wyznaczonym terminie.
8. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przetargu.

§ 5.

1. Przystępujący do przetargu winni zapoznać się ze stanem technicznym lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu i fakt ten potwierdzić stosownym oświadczeniem.
2. Przystępujący do przetargu winni zapoznać się z treścią zarządzenia Burmistrza Miasta Radzionków w sprawie zasad i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków i fakt ten potwierdzić stosownym oświadczeniem.

§ 6.

1. Burmistrz Miasta Radzionków może odwołać, unieważnić lub przesunąć termin przetargu, informując o tym niezwłocznie, w sposób właściwy dla ogłoszenia przetargu.
2. Rozstrzygnięcie przetargu lub rokowań podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 2 ust. 1 i ust. 3.

§ 7.

1. Każdy z uczestników postępowania przetargowego w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników przetargu może wnieść odwołanie do Burmistrza Miasta, który może uznać skargę za niezasadną bądź nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo przetarg unieważnić.
2. Wniesienie odwołania w terminie wskazanym powyżej powoduje wstrzymanie dalszych czynności związanych z wyłonieniem najemcy do czasu rozpatrzenia odwołania przez Burmistrza Miasta.

§ 8.

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą.
2. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, zawarcie umowy może nastąpić w drodze rokowań.
3. Ogłoszenie rokowań następuje po upływie 14 dni od dnia zamknięcia przetargu.
4. Jeżeli przetarg oraz rokowania zakończyły się wynikiem negatywnym lokal może zostać wynajęty bez ogłaszania kolejnego przetargu oraz rokowań, z uwzględnieniem minimalnej stawki czynszu, ustalonej odrębnie.

Rozdział II

Przetargi i rokowania na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków

§ 9.

1. Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:
 - 1) miejscu położenia lokalu – adres;
 - 2) powierzchni lokalu użytkowego;
 - 3) przeznaczeniu lokalu, określeniu rodzaju działalności gospodarczej;
 - 4) stawce wywoławczej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej;
 - 5) wysokości postąpienia;
 - 6) terminie udostępnienia lokalu;
 - 7) wysokości wadium, terminie i sposobie jego wpłaty;
 - 8) terminie i miejscu przetargu;
 - 9) pouczeniu o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy najmu;
 - 10) konieczności wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości 6-krotnego miesięcznego czynszu;

- 11) okresie na jaki zostanie zawarta umowa najmu,
 - 12) przysługującym prawie odwołania lub unieważnienia w całości lub w części przetargu, bez podania przyczyny;
 - 13) sposobie składania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Burmistrza Miasta Radzionków w sprawie zasad i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków oraz oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli jeden z nich zaoferuje stawkę czynszu wyższą o jedno postąpienie niż stawka wywoławcza.
 3. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zamieszczone w ogłoszeniu oraz liczbę uczestników przetargu.
 4. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
 5. Wysokość postąpienia ustala Burmistrz Miasta Radzionków w ogłoszeniu o przetargu.
 6. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
 7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 10.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół, w którym określa:
 - 1) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - 2) adres lokalu będącego przedmiotem przetargu;
 - 3) liczbę osób dopuszczonych do przetargu;
 - 4) wylicytowaną stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu;
 - 5) imię i nazwisko osoby, adres lub nazwę i siedzibę uczestnika, który wygrał przetarg;
 - 6) termin zawarcia umowy najmu.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji Przetargowej oraz wygrywający przetarg, który otrzymuje egzemplarz protokołu.

§ 11.

Rokowania przeprowadza się z odpowiednim zastosowaniem przepisów Rozdziału I oraz Rozdziału II dotyczących przeprowadzania przetargów na najem wolnych lokali użytkowych.

§ 12.

1. Ogłoszenie o rokowaniach powinno zawierać informacje o:
 - 1) miejscu położenia lokalu – adres;
 - 2) powierzchni lokalu użytkowego;
 - 3) przeznaczeniu lokalu, określeniu rodzaju działalności gospodarczej;
 - 4) stawce wywoławczej czynszu za 1m² powierzchni użytkowej;
 - 5) wysokości postąpienia;
 - 6) terminie udostępnienia lokalu;
 - 7) wysokości wadium, terminie i sposobie jego wpłaty;
 - 8) terminie i miejscu przetargu;
 - 9) pouczeniu o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu;
 - 10) konieczności wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości 6-krotnego miesięcznego czynszu;
 - 11) okresie na jaki zostanie zawarta umowa najmu,
 - 12) przysługującym prawie odwołania lub unieważnienia w całości lub w części rokowań, bez podania przyczyny;
 - 13) sposobie składania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią zarządzenia Burmistrza Miasta Radzionków w sprawie zasad i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków oraz oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
2. Rokowania są ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli choć jeden z nich zaoferuje stawkę czynszu wyższą o jedno postąpienie niż stawka wywoławcza.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Mienia i Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 14.

Traci moc Uchwała nr 111/98 Zarządu Miasta Radzionkowa z dnia 26 maja 1998 roku w sprawie „Regulaminu przetargów na najem wolnych, komunalnych lokali użytkowych”.

§ 15.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr Gabriel Toboły

WYKŁADNI
Radzionkowa
mgr Andrzej Wójcicki

Uzasadnienie

Obowiązek podjęcia niniejszego zarządzenia wynika z zapisu § 4 Uchwały Nr XLVII/408/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków. Zapis powyższy zobowiązywał Burmistrza Miasta do określenia zasad i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków.

Podjęcie zarządzenia jest więc w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Gabriel Tobor

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania, siedziba firmy)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta Radzionków z dnia w sprawie zasad i trybu
przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych stanowiących
własność Gminy Radzionków.

.....
(podpis)

BURMISTRZ

dr Gabriel Tobor

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania, siedziba firmy)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze stanem technicznym lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu i nie wnoszę w przedmiotowej sprawie żadnych zastrzeżeń.

.....
(podpis)

BURMISTRZ

dr Gabriel Tobor

