

**Zarządzenie Nr 1485 /2017**  
**Burmistrza Miasta Radzionków**

z dnia 14 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udostępniania i rozpowszechniania informacji publicznej**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1764),

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,  
co następuje:**

- § 1.** Rozpowszechnianiu podlegają informacje ważne dla mieszkańców miasta Radzionków oraz dla innych zainteresowanych, w tym: ogłoszenia, obwieszczenia, komunikaty, akty prawne, procedury:
- 1) organów miasta Radzionków;
  - 2) miejskich jednostek organizacyjnych miasta Radzionków;
  - 3) organów innych jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) ministrów, centralnych organów administracji rządowej Wojewody Śląskiego oraz działających w jego lub we własnym imieniu innych terenowych organów administracji rządowej (zespolonej i niezespólonej).
- § 2.** 1. Informacja publiczna jest rozpowszechniana poprzez:
- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzionków ([www.bip.radzionkow.pl](http://www.bip.radzionkow.pl));
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Radzionków ([www.radzionkow.pl](http://www.radzionkow.pl));
  - 3) zamieszczenie na stronie internetowej Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Radzionków ([www.eko.radzionkow.pl](http://www.eko.radzionkow.pl));
  - 4) ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego;
  - 5) wywieszenie na tablicy głównej Urzędu Miasta Radzionków;
  - 6) wywieszenie na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie miasta;
  - 7) plakatowanie na słupach ogłoszeniowych;
  - 8) publikację w Biuletynie Informacyjnym Mieszkańców Radzionkowa - „Kurier Radzionkowski”;
  - 9) publikację w prasie;
  - 10) ponadto w obiegu wewnętrznym za pośrednictwem elektronicznego obiegu dokumentów PROTON, lub poczty elektronicznej lub bezpośrednio.
2. O formie rozpowszechnienia decydują przepisy prawne. Jeżeli forma rozpowszechniania nie wynika z przepisów prawnych, określa ją zlecający kierując się zasadą funkcjonalności.
3. Rozpowszechnianie:
- 1) w formie określonej w ust. 1 pkt 1 odbywa się za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego, Zespołu ds. funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych w zakresie zamówień publicznych, Referatu Ochrony Środowiska w zakładce górnej „Ochrona Środowiska”;
  - 2) w formie określonej w ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7 odbywa się za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego;
  - 3) w formie określonej w ust. 1 pkt 3 odbywa się za pośrednictwem Referatu Ochrony Środowiska;
  - 4) w formie określonej w ust. 1 pkt 2 i 8 odbywa się za pośrednictwem Referatu Promocji Miasta i Aktywności Społecznej;
  - 5) w formie określonej w ust. 1 pkt 9 i 10 stosują komórki organizacyjne Urzędu Miasta Radzionków według potrzeb oraz podziału zadań określonego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Radzionków.
4. Zlecającym rozpowszechnianie informacji publicznej mogą być: komórki organizacyjne Urzędu Miasta Radzionków, miejskie jednostki organizacyjne miasta Radzionków oraz gminne osoby prawne z udziałem gminy Radzionków.

5. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za rozpowszechnianie informacji publicznej odpowiada za terminowość i kompletność zamieszczanych informacji, zgodnie z podziałem zadań określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

6. Za zakres merytoryczny rozpowszechnianej informacji odpowiada zlecający.

7. Informacje rozpowszechniane są bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych przez zlecającego.

8. Pod pojęciem „ogłaszanie w sposób zwyczajowy przyjęty” należy rozumieć wywieszanie na tablicy ogłoszeń głównej, tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie miasta oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzionków w zakładce „Tablica ogłoszeń”, z wyłączeniem przepisów, o których mowa w § 9 ust. 4 Statutu Miasta Radzionków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/122/2011 Rady Miasta Radzionków z dnia 24 listopada 2011 r.

9. Wydział Organizacyjny, Referat Promocji Miasta i Aktywności Społecznej oraz Referat Ochrony Środowiska (zgodnie z podziałem zadań wynikającym z ust. 3) prowadzi wykazy rozpowszechnianych informacji publicznych. Wykazy zawierają oznaczenie zlecającego, określenie terminu oraz formę publikacji.

**§ 3.1. Informacje publiczne wywieszane są na tablicach:**

1) tablicy ogłoszeń głównej znajdującej się w Urzędzie Miasta Radzionków przy ul. Męczenników Oświęcimia 42;

2) tablicach informacyjnych na terenie Radzionkowa, które są usytuowane:

a) tablica zewnętrzna przed budynkiem Urzędu Miasta Radzionków przy ul. Męczenników Oświęcimia 42;

b) tablica zewnętrzna – Centrum Kultury „Karolinka”, pl. Jana Pawła II 2;

c) tablica zewnętrzna – Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kuźaja 19;

d) tablica zewnętrzna – Przychodnia Lekarska RAD-MED sp. z o.o., ul. Gajdasa 1;

e) tablica zewnętrzna – przystanek przy ul. Męczenników Oświęcimia (przystanek Radzionków Rynek I);

f) tablica zewnętrzna – przystanek przy ul. Knosały (kierunek Tarnowskie Góry);

g) tablica zewnętrzna – przystanek przy ul. Szymały (przystanek Radzionków Rynek II);

h) tablica zewnętrzna – przystanek przy ul. Nieznanego Żołnierza (kierunek Bytom);

i) tablica zewnętrzna – przystanek przy ul. Nieznanego Żołnierza (kierunek Tarnowskie Góry);

j) tablica zewnętrzna – przystanek przy ul. św. Wojciecha;

k) tablica wewnętrzna – Apteka „U Laury”, ul. św. Wojciecha 21;

l) tablica wewnętrzna – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., ul. Kuźaja 17.

2. Lokalizacja tablic podana jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radzionków.

3. Tablice oznakowane są herbem Miasta Radzionków oraz numerem telefonu, pod którym mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi dotyczące funkcjonowania tablic.

4. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego sprawuje nadzór nad kompletnością i aktualnością zamieszczanych na tablicach informacji.

5. Za fizyczne umieszczanie informacji na tablicach informacyjnych odpowiada Wydział Organizacyjny.

6. Kierownik Referatu Administracyjnego sprawuje nadzór nad czystością oraz stanem technicznym tablic na terenie miasta.

**§ 4.1.** W celu ułatwienia mieszkańcom dostępu do usług świadczonych przez Urząd Miasta Radzionków na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej, w zakładce Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI) znajduje się katalog spraw wraz z opisem procedur załatwianych przez Urząd.

2. Komórki organizacyjne Urzędu odpowiedzialne są za bezzwłoczną aktualizację procedur spraw zamieszczonych w EBOI.

3. Sekretarz Miasta we współpracy z Radcą prawnym dokonuje raz na pół roku oceny aktualności danych zawartych w katalogu spraw poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu. W przypadku braku aktualizacji kart informacyjnych, Sekretarz Miasta wnioskuję do Burmistrza Miasta o wyciągnięcie konsekwencji służbowych.

4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Radzionków do udostępniania informacji publicznej według obowiązującego podziału zadań i uprawnień, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Wydział Organizacyjny odpowiada za opracowanie i aktualizację procedury obiegu wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz Prawo prasowe.

§ 6. Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Miasta:

- 1) zarządzenie Nr 1724/2014 z dnia 30 lipca 2014r. w sprawie określenia zasad udostępniania i rozpowszechniania informacji publicznej;
- 2) zarządzenie Nr 94/2015 z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1724/2014 Burmistrza Miasta Radzionków dotyczącego określenia zasad udostępniania i rozpowszechniania informacji publicznej;
- 3) zarządzenie Nr 708/2016 z dnia 16 marca 2016r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1724/2014 Burmistrza Miasta Radzionków dotyczącego określenia zasad udostępniania i rozpowszechniania informacji publicznej.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Radzionków.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
BURMISTRZ  
dr Gabriel Tobor

