

Zarządzenie Nr 2064 /2018
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia11 czerwca..... 2018..... r.

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących
w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego**

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 453 i 659 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025),

Burmistrz Miasta Radzionków
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z gminnych lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Radzionków, wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

2. Przez opłaty za korzystanie z gminnego lokalu mieszkalnego należy rozumieć zaległy czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty dochodzenia należności.

3. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1, będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy zawartej z gminą Radzionków. Dopuszcza się możliwość odpracowania długu przez osobę trzecią wskazaną przez dłużnika, za jej zgodą oraz za zgodą Wierzyciela.

§ 2. 1. Dłużnikiem w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest pełnoletnia osoba fizyczna, która jest (albo była) najemcą lub użytkownikiem lokalu należącego do gminnego zasobu mieszkaniowego gminy Radzionków i posiada zobowiązanie wobec gminy Radzionków z tytułu zaległych opłat za korzystanie z gminnego lokalu mieszkalnego.

2. Maksymalna kwota, którą dłużnik będzie mógł odpracować w formie świadczenia rzeczowego nie może przekroczyć 20 000,00 zł. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Radzionków może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty odpracowania zadłużenia.

3. Wyłącza się możliwość wykonywania świadczenia rzeczowego od dłużników posiadających zaległość za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.

4. Z ustalonej w niniejszym zarządzeniu formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

- 1) osoby, które wcześniej nienależycie wywiązały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy o spłatę zadłużenia za lokal mieszkalny w formie świadczenia rzeczowego,
- 2) osoby, które nie przystąpiły do wykonywania czynności wynikających z podpisanej umowy dotyczącej odpracowania długu,
- 3) osoby, wobec których przekazano do sądu sprawę o wierzytelność z tytułu najmu lokalu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, do czasu prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

§ 3. 1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie lub prace związane z utrzymaniem zieleni na rzecz gminy Radzionków, które nie są realizowane w ramach zawartych przez gminę umów z innymi firmami zewnętrznymi lub stanowią wyłącznie ich uzupełnienie. Zakres proponowanych czynności, które mogą być wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Osoby zainteresowane spłatą zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, spełniające kryteria wymienione w § 2 ust. 2 i 3 niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, składają w Urzędzie Miasta Radzionków wnioski o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wnioski o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego rozpatruje Burmistrz Miasta Radzionków. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie z uwzględnieniem informacji na temat sytuacji życiowej (rodzinnej, finansowej) dłużnika, a w razie wątpliwości potwierdzony opinią uzyskaną z Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, umiejętności praktycznych, uprawnień deklarowanych przez dłużnika oraz możliwości ich wykorzystania do oferowanych prac.

4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego zawierana jest umowa, o której mowa w § 1 ust. 3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku zawarcia umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty złożenia wniosku w sprawie odpracowania zadłużenia.

6. Brak bieżących wpłat dłużnika z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny skutkować będzie natychmiastowym rozwiązaniem umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego i naliczeniem odsetek od pierwotnych terminów płatności.

§ 4. 1. Świadczenia rzeczowe, jego forma, czas i miejsce wykonywania będą określone przez Kierownika Referatu ds. Gospodarki Lokalowej, Kierownika Referatu Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami lub Kierownika Referatu Ochrony Środowiska.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem pracowników Urzędu Miasta Radzionków wyznaczonych przez Kierowników Referatów Urzędu Miasta Radzionków, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonywane w ramach umowy zadania będą potwierdzane każdorazowo na karcie pracy zleconej. Wzór karty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania narzędzi, materiałów oraz odzieży ochronnej (w wyłączeniem obuwia), niezbędnych przy wykonaniu przez dłużnika zleconych mu czynności.

5. Przed podjęciem czynności związanych z wykonaniem świadczenia rzeczowego, dłużnik odbywa szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w formie instruktażu, które przeprowadza Kierownik Referatu ds. Gospodarki Lokalowej.

6. Dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko, a w przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania własne.

§ 5. Dłużnik wykonujący świadczenie rzeczowe nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 6. 1. Wartość wykonywanego świadczenia jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia rzeczowego oraz przyjętej stawki godzinowej.

2. Za stawkę godzinową przyjmuje się wartość 14,00 zł. za godzinę pracy dłużnika.

3. Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy o spłatę zadłużenia za lokal mieszkalny w formie świadczenia rzeczowego, w wyniku realizacji zadań określonych w kartach pracy zleconej stanowi wartość mniejszą niż 14,00 zł., dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe Urzędu Miasta Radzionków. W takiej sytuacji, jak i w przypadku

rzeczywistego odpracowania całości zadłużenia umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego uważa się za zrealizowaną.

4. Zobowiązanie pieniężne z tytułu zadłużenia wygasa do wyliczonej wartości spełnionego świadczenia, po jego wykonaniu potwierdzonym odbiorem w miesięcznym rozliczeniu świadczenia rzeczowego, w dacie księgowania tj. nie później niż 7 dnia w miesiącu następującym po miesiącu wykonania świadczenia. Księgowanie następuje w oparciu o miesięczne zestawienie świadczeń rzeczowych zrealizowanych przez dłużnika. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Wartość wykonanego świadczenia zaliczana jest proporcjonalnie na poczet najstarszej należności głównej oraz wierzytelności z tytułu odsetek, z zastrzeżeniem ust. 6.

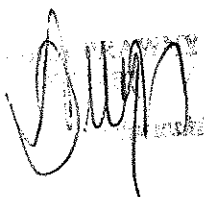
6. Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezasądzonych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 1582/14 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 7 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia formy spłaty zadłużenia za lokal mieszkalny.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Lokalowej, Kierownikowi Referatu Inwestycji, Remontów i Zarządzania Drogami, Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Gabriel Tobor



**PRZYKŁADOWE PRACE, MOGĄCE BYĆ PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ
RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW**

1. Prace porządkowe:

- a) pomoc w sprzątaniu i opróżnianiu piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po eksmisjach lub remontach mieszkań,
- b) zmiatanie klatek schodowych,
- c) mycie okien, parapetów, drzwi, lamperii, poręczy i innych elementów części wspólnych nieruchomości,
- d) oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu,
- e) utrzymanie ścieżek, przejść na terenie parków, placów, parkingów.

2. Prace remontowo-budowlane:

- a) dokonywanie drobnych napraw,
- b) przygotowanie podłoża przed malowaniem, pomoc w czyszczeniu ścian – usuwanie tapet, parkietu, starych płytek,
- c) uzupełnianie, naprawa tynków,
- d) malowanie ścian i innych powierzchni np. ościeżnic, grzejników, mebli,
- e) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- f) drobne roboty brukarskie.

3. Prace związane z utrzymaniem zieleni:

- a) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- b) grabienie liści,
- c) podlewanie kwietników,
- d) przycinanie żywopłotów i innych krzewów,
- e) podlewanie młodych drzewek,
- f) przycinanie młodych drzewek (usuwanie odrostów z korzeni i pni, korygowanie koron),
- g) poprawianie statyki młodych drzewek (prostowanie drzewek, naprawianie uszkodzonych palików),
- h) usuwanie palików przy drzewkach niewymagających podparcia.

Powyższe prace stanowią jedynie uzupełnienie lub dopełnienie zakresu zadań zawartych w umowach z firmami specjalistycznymi i nie mogą wchodzić w kolizję z usługami zleconymi firmom zewnętrznym na podstawie zawartych umów.

BURMISTRZ

dr Gabriel Tobor

Radzionków, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(Seria i numer dowodu osobistego)

.....
(Nr telefonu kontaktowego*)

WNIOSEK

O UMOŻLIWIENIE SPŁATY ZADŁUŻENIA W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Wnoszę o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu opłat za zajmowany lokal mieszkalny położony w Radzionkowie, przy ul. w formie wykonania świadczenia rzeczowego (odpracowania długu).

1. Wysokość zadłużenia wynosi:

2. Przyczyna powstania zadłużenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Liczba osób zamieszkałych w lokalu: Oświadczam, że średni dochód z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku w przeliczeniu na jedną osobę wspólnie zamieszkałą z wnioskodawcą wynosi brutto:

4. Propozycja terminu i sposobu odpracowania zadłużenia:
(należy podać w jakich dniach i godzinach** Wnioskodawca będzie odpracowywał należności, czy będzie odpracowywał osobiście, czy przy udziale osób zamieszkujących w lokalu lub osoby trzeciej – podać ich imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i numer dowodu osobistego)

.....
.....
.....
.....

* dane fakultatywne, w celu ułatwienia kontaktu

** prace mogą być wykonywane tylko w godzinach pracy Urzędu Miasta Radzionków

6. Posiadam następujące kwalifikacje i umiejętności:

.....
.....
.....

7. Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala mi wykonywać prace porządkowe, remontowo-konserwatorskie lub prace związane z utrzymaniem zieleni na rzecz gminy Radzionków. Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

.....
(Podpis osoby wskazanej do odpracowania zadłużenia)

BURMISTRZ

dr Gabriel Tobor Strona 2 z 2

UMOWA
O SPŁATĘ ZADŁUŻENIA ZA LOKAL MIESZKALNY
W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

zawarta w dniu w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków, którą reprezentuje:

.....

zwaną w umowie „WŁAŚCIELEM”,

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą w Radzionkowie przy
ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria/nr
....., wydanym przez, nr PESEL

zwanym/ą w umowie „DŁUŻNIKIEM”.

§ 1.

1. Strony umowy ustalają, że spełnienie zobowiązania w postaci zaległego czynszu najmu/odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego/opłat niezależnych od właściciela w rozumieniu ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego/ustawowych odsetek naliczonych od zaległych opłat/kosztów dochodzenia należności* dotyczącego lokalu położonego w Radzionkowie, przy ul. nastąpi w formie świadczenia rzeczowego (w przypadku najemcy lokalu na podstawie art. 453 i 659 § 2 Kodeksu cywilnego, a w przypadku Dłużnika zajmującego lokal bez tytułu prawnego lub Dłużnika niezamieszkującego już w zasobach gminy Radzionków na podstawie art. 453 Kodeksu cywilnego oraz § 1 ust. 3 Zarządzenia Nr ... /2018 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego).
2. Strony oświadczają, że wysokość zadłużenia Dłużnika o którym mowa w ust. 1 na dzień wynosi: zł., w tym:
 - a) należność główna zł.,
 - b) odsetki od nieterminowych wpłat zł.,
 - c) koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji zł.
3. Dłużnik oświadcza, że uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
4. Strony umowy ustalają, że spłacenie zadłużenia określonego w ust. 2 nastąpi od dnia do momentu spłaty wierzytelności, nie dłużej jednak niż do dnia

§ 2.

1. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonaniu następujących prac:
 - a)
 - b)
 - c)

* wybrać właściwe

- Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem pracownika Urzędu Miasta Radzionków, w godzinach pracy Urzędu.
- Wykonywane w ramach umowy prace będą potwierdzane każdorazowo na karcie pracy zleconej.

§ 3.

- Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalona jako iloczyn stawki świadczenia wynoszącej 14,00 zł. i ilości godzin przeznaczonych na wykonanie danego świadczenia, określonego w karcie pracy zleconej.
- Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych, następnie zaksięgowanie jej w kartotece czynszowej Dłużnika.
- Jeżeli kwota zadłużenia pozostałego do odpracowania na podstawie umowy, w wyniku realizacji zadań określonych w kartach pracy zleconej stanowi wartość mniejszą niż 14,00 zł., Dłużnik będzie zobowiązany uiścić brakującą kwotę na konto bankowe Urzędu Miasta Radzionków.
- Wartość wykonanego świadczenia zaliczana jest proporcjonalnie na poczet najstarszej należności głównej oraz wierzytelności z tytułu odsetek, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Odpracowana w formie świadczenia rzeczowego kwota długu w pierwszej kolejności zaliczana jest na poczet należności niezaspędzonych.
- Rzeczywiste wykonanie świadczeń rzeczowych, i ich rozliczenie, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w całości lub jego pomniejszenie w wyliczonej w oparciu o ust. 2 wartości.

§ 4.

- Dłużnik zobowiązuje się w szczególności do:
 - należytego i terminowego rozpoczęcia i zakończenia prac objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem wykonywane będą świadczenia rzeczowe,
 - zdania wszystkich powierzonych przez Wierzyciela narzędzi w stanie niepogorszonym, w dniu wykonywania zadania, niezwłocznie po ich użyciu,
 - informowania z wyprzedzeniem o planowej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji.
- Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć przeszkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
- Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i wyrażenia przez niego zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, a w przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania własne.
- Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia i przekazania narzędzi, materiałów oraz odzieży ochronnej (w wyłączeniu obuwia), niezbędnych przy wykonaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.
- Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi oraz materiałów.
- Dłużnik oświadcza, że jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie prac określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Dłużnik oświadcza, że przed podjęciem czynności związanych z wykonaniem świadczenia rzeczowego, odbył szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w formie instruktażu, które przeprowadził Wierzyciel.

§ 5.

Wierzyciel ma prawo kontroli sposobu, czasu i jakości wykonywanych przez Dłużnika czynności. Dłużnik zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Wierzyciela.

§ 6.

1. Umowa wygasa:

- a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania prac w terminach i zakresie umówionym z Dłużnikiem. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym ten winien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w umowie,
- b) z chwilą rozliczenia zadłużenia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Wierzyciel zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) odmowy wykonania przez Dłużnika prac wymienionych w § 2 ust. 1,
- b) nienależytego wykonania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
- c) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego,
- d) braku wpłat bieżących z tytułu najmu/odszkodowania* lub opłat niezależnych za używanie lokal *(nie dotyczy Dłużnika, który nie zamieszkuje już w zasobie gminy Radzionków)*.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7.

Dłużnik oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

* wybrać właściwe

BURMISTRZ

Strona 3 z 3
dr Gabriel Tobor

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 2064/2018
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia 11 czerwca 2018 r.

Radzionków, dnia

KARTA PRACY ZLECONEJ

Imię i nazwisko dłużnika:

Adres zamieszkania:

Miejsce wykonywania świadczenia:

Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika:

Ilość zadeklarowanych godzin:

Ilość przepracowanych godzin:

Rozliczenie powierzonych przez Wierzyciela narzędzi i materiałów

| Rodzaj materiałów/narzędzi | Ilość | Potwierdzenie wydania | Potwierdzenie zwrotu |
|----------------------------|-------|-----------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wyliczenie wartości świadczenia ekwiwalentnego:

Stawka: 14,00 zł. Liczba godzin:

Razem kwota: słownie:

.....
Podpis osoby nadzorującej prace

.....
Podpis osoby wykonującej prace

BURMISTRZ
dr Gabriel Tabor

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 2064/2018
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia 11 czerwca 2018r.

Radzionków, dnia

**MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH
ZREALIZOWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKA**

Imię i nazwisko dłużnika:

Adres zamieszkania:

Miejsce wykonywania świadczenia:

Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika:

| Lp. | Data wykonania prac | Liczba godzin odpracowanych | Kwota stawka x liczba godzin | Uwagi |
|-----|---------------------|-----------------------------|------------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
Podpis osoby sporządzającej

Przekazano do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych w dniu

Potwierdzam odbiór
Podpis pracownika

.....
Data i podpis zatwierdzającego

BURMISTRZ
dr Gabriel Tabor