

# UCHWAŁA NR XLVIII/411/2018 RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

## **w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.2077)

### **Rada Miasta Radzionków uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Radzionków oraz jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy o finansach publicznych, do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w którym ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej - rozumie się przez to bieżącą i zaległą należność główną z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (koszty uboczne);
- 2) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to wydziały i referaty Urzędu Miasta, jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077)

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 4. 1.** Należności mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. W przypadkach, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

4. W przedmiocie umorzenia należności pieniężnych z urzędu, właściwa jednostka organizacyjna dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Do umorzenia należności pieniężnych z urzędu mają zastosowanie zapisy § 9 niniejszej uchwały.

**§ 5.** Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Radzionków lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami na dzień 31 grudnia danego roku nie przekracza 20 zł, z zastrzeżeniem art. 59a ust.2 ustawy.

**§ 6. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych, w tym odsetek, które nalicza się na dzień złożenia wniosku. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie może również obejmować należności uboczne w całości lub w części i może być dokonane pod warunkiem wcześniejszej spłaty należności głównej oraz pozostałej części należności ubocznych.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności, w takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

**§ 7. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi można odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.

2. Od należności o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Niedotrzymanie terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona płatność należności pieniężnych powoduje natychmiastową wymagalność:

- 1) odroczonej należności pieniężnej wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności;
- 2) raty niezapłaconej w ustalonym terminie płatności wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

**§ 8.** Warunkiem umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty płatności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

**§ 9. 1.** Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych jest Burmistrz Miasta Radzionków z zastrzeżeniem ust. 2 i 3

2. Do należności pieniężnych pobieranych przez jednostki budżetowe, organem uprawnionym do udzielania ulg jest dyrektor jednostki budżetowej, który może samodzielnie podjąć decyzje dotyczące:

- 1) umorzenia należności pieniężnych do kwoty nie przekraczającej 500 zł;
- 2) odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty należności pieniężnych.

3. Do należności pieniężnych pobieranych przez samorządowe instytucje kultury, organem uprawnionym do udzielania ulg jest dyrektor samorządowej instytucji kultury, który może samodzielnie podjąć decyzje dotyczące:

- 1) umorzenia należności pieniężnych do kwoty nie przekraczającej 500 zł;
- 2) odroczenia terminu płatności i rozłożenia na raty należności pieniężnych.

4. Burmistrz Miasta na wniosek dyrektora jednostki budżetowej i dyrektora samorządowej instytucji kultury może umorzyć należności pieniężne przekraczające kwotę określoną w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt 1. Podjęta decyzja jest podstawą dla dyrektorów do załatwienia wniosku dłużnika.

5. Umorzenie należności przekraczającej 2 000 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Finansów i Rozwoju Miasta.

**§ 10. 1.** Pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami potwierdzającymi jego uzasadnienie składa się do organu uprawnionego, o którym mowa w § 9.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres, w przypadku firmy - nazwę i adres;
- 2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku;
- 3) wartość kwotową wnioskowanej ulgi;

- 4) określenie czasookresu zadłużenia;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 7) wykaz złożonych załączników.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz w § 6 ust.1 i § 7 ust. 1 niniejszej uchwały dot. dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013), stanowi pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy i dokumentami o których mowa w ust. 2, także:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałych informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 11.** 1. Udzielenie ulg następuje w oparciu o przepisy prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu wskazanego w § 9 ust. 1,2 i 3.

2. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzielenie ulgi, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

**§ 12.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi Miasta w terminie do 15-go lutego każdego roku informacje o udzielonych w roku poprzednim ulgach określonych w niniejszej uchwale.

2. Burmistrz Miasta w terminie do 15-go marca każdego roku przedstawia Radzie Miasta zbiorczą informację o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych.

**§ 13.** W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich działalności mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielania pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki sprawozdawcze.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 15.** Traci moc Uchwała Nr XX/156/2016 Rady Miasta Radzionków z dnia 31 marca 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Radzionków oraz jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów - Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.Urz.Woj.Śl. poz. 3543).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Dariusz Wyspoł**

### OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwe):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ( należy wypełnić pkt 1, a następnie przejść do części II)

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części II)

- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej :

- a) Nazwisko i imię.....
- b) PESEL.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania.....
- e) Telefon.....

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej (niepotrzebne skreślić):

- a) Nazwa firmy.....
- b) REGON.....NIP.....
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/ zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.)	

5. Członkowie rodziny prowadzący wspólne gospodarstwo domowe (imiona i nazwiska, stosunek pokrewieństwa, powinowactwa, wiek, miejsce pracy, wysokość zarobków)

.....  
.....  
.....  
.....

6. Wykaz posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody , maszyny) - marka, rok produkcji:

.....  
.....  
.....

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele) - adres, powierzchnia:

.....  
.....  
.....

c) pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty):

.....  
.....  
.....

d) tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....  
.....

7. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a). Opłaty bieżące:

- Czynsz.....
- Opłaty za media ( woda, energia, gaz, telefon)

.....  
.....  
.....

b). Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....  
.....  
.....  
.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/ straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a). posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c) pozostały majątek:

.....  
 .....  
 .....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) zobowiązania długoterminowe:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

b) zobowiązania krótkoterminowe:

.....  
 .....

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek:

.....  
 .....

- Z tytułu dostaw i usług:

.....  
 .....

- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń:  
.....  
.....
- Z tytułu wynagrodzeń:  
.....  
.....
- Inne:  
.....  
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) należności długoterminowe:  
.....  
.....  
.....

b) należności krótkoterminowe:  
.....  
.....  
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1 „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis (imię i nazwisko) .....

Data.....