

**Zarządzenie Nr 148 /2019  
Burmistrza Miasta Radzionków**

z dnia 13 marca 2019 roku

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska”**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz § 3 uchwały Nr XLIX/463/2014 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska,

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,  
co następuje:**

§ 1. Zatwierdzić „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Uchylić Zarządzenie Nr 2108/2018 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska”, zmienionego Zarządzeniem Nr 21/2018 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 28 listopada 2018 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ekologii.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta Radzionków

KALISZKA WITKO  
Zbigniew Witko

## Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska

### I. Postanowienia ogólne

- § 1. Realizacja zadań objętych niniejszym regulaminem ma na celu poprawę stanu środowiska poprzez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych do powietrza atmosferycznego oraz ochronę zdrowia i życia mieszkańców Gminy Radzionków w wyniku zastąpienia pieców lub kotłów opalanych niskiej jakości paliwami stałymi wysokosprawnymi, ekologicznymi źródłami ciepła oraz usuwania odpadów zawierających azbest, z zastrzeżeniem § 7 niniejszego Regulaminu.
- § 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Radzionków a wnioskodawcą.

### II. Kryteria warunkujące udzielanie dotacji do modernizacji systemu ogrzewania

- § 3. Dotację na zadania związane z modernizacją systemu ogrzewania może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub posiadaczem nieruchomości położonej na terenie Gminy Radzionków, gdzie planowana jest realizacja przedsięwzięcia.
- § 4. 1. Dotacja jest udzielana do:
- 1) zakupu kotła nowej generacji na paliwo stałe – podajnikowego z automatycznym zasypem paliwa i jednym paleniskiem, spełniającego wymagania klasy 5 normy PN-EN 303-5:2012, co potwierdza świadectwo wydane przez laboratorium akredytowane;
  - 2) zakupu kotła gazowego;
  - 3) zakupu kotła na olej opałowy;
  - 4) zakupu ogrzewania elektrycznego;
  - 5) zakupu indywidualnego węzła cieplnego.
2. Dotacja obejmuje ponadto koszty zakupu niezbędnego oprzyrządowania w obrębie kotłowni (m.in. sterownika, pomp, zaworów, orurowania i izolacji, czopucha i wkładu kominowego) oraz montażu i uruchomienia nowego źródła ciepła.
3. Zakres zakupów i usług objętych dotacją podlegać będzie weryfikacji przez pracowników Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków na podstawie złożonego przez wnioskodawcę kosztorysu modernizacji.
- § 5. 1. Urządzenie, o którym mowa w § 4 winno posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i dopuszczenie do obrotu handlowego.
2. Konstrukcja kotła winna uniemożliwiać spalanie odpadów stałych.
  3. Z dotacji wyłączone są kotły na paliwa stałe podajnikowe niespełniające wymagań klasy 5 normy PN-EN 303-5:2012, kotły komorowe zasypowe, piece wolnostojące oraz kominki (w tym z płaszczem wodnym), a także instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej oraz inne zakupy i usługi pośrednio związane z modernizacją systemu ogrzewania (m.in. audyty energetyczne, opinie kominiarskie i inne).
  4. Montowane urządzenia powinny być fabrycznie nowe i posiadać minimum roczną gwarancję producenta.
  5. Warunkiem dopuszczenia nowego źródła ciepła jest likwidacja dotychczasowego źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 normy PN-EN 303-5:2012, na co wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający zezłomowanie, a w przypadku likwidacji pieców kaflowych – inny dowód na rozbiórkę pieców, np. dokumentację zdjęciową, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Likwidacja taka nie dotyczy pieców kaflowych, które będą wykorzystywane jako piece akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym, pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne (za zgodą Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków) oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków – pod warunkiem, że piece te nie będą połączone z przewodem kominowym.

7. Dotacja obejmuje jedynie inwestycje wykonane w sposób trwały, gdzie zakupione urządzenie grzewcze lub wykonana instalacja będzie stanowił jedyne źródło ciepła w budynku lub lokalu z uwzględnieniem wymogów określonych niniejszym § 5 Regulaminu.

§ 6. 1. Wysokość dotacji w przypadku modernizacji systemu ogrzewania to nie więcej niż 4.500,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ze względu na możliwy do osiągnięcia efekt ekologiczny, w zależności od rodzaju paliwa, ustala się maksymalny poziom dofinansowania:

1) 50% kosztów zakupu kotła nowej generacji na paliwo stałe, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, montażem i uruchomieniem;

2) 80% kosztów zakupu kotła gazowego, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, montażem i uruchomieniem;

3) 70% kosztów zakupu kotła na olej opałowy, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, montażem i uruchomieniem;

4) 90% kosztów zakupu ogrzewania elektrycznego lub indywidualnego węzła ciepłego (wymienika ciepła), wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, montażem i uruchomieniem.

3. Faktyczna maksymalna kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 wynikać będzie ze sporządzonego przez wykonawcę modernizacji kosztorysu:

1) kosztorys powinien być złożony przez wnioskodawcę w Urzędzie Miasta Radzionków do akceptacji przed podpisaniem umowy;

2) kosztorys powinien zawierać co najmniej nazwę producenta, typ (model), moc i wartość urządzenia grzewczego, zakres i wartość niezbędnego oprzyrządowania oraz wartość prac montażowych niezbędnych do instalacji i uruchomienia źródła ciepła;

3) kwoty określone w kosztorysie będą podlegać weryfikacji po złożeniu rozliczenia dotacji;

4) niezłożenie kosztorysu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;

5) druk kosztorysu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Wybór wykonawcy modernizacji oraz kwestie rozliczeń i ewentualnych roszczeń wobec wykonawcy leżą wyłącznie po stronie wnioskodawcy i nie stanowią elementu postępowania o udzielenie dotacji.

5. W przypadku sporządzenia kosztorysu w zakresie zakupu urządzenia grzewczego i niezbędnych do jego montażu materiałów samodzielnie przez wnioskodawcę, wartości poszczególnych zakupów winny być poparte dokumentami wystawionymi przez sprzedawcę, np. w postaci oferty cenowej lub faktury proforma.

§ 7. Właścicielom lub posiadaczom budynków lub lokali przyłączonych do sieci ciepłej oraz w przypadku odłączenia budynku lub lokalu od sieci ciepłej nie przysługuje dotacja do modernizacji systemu ogrzewania. Wyjątek stanowi sytuacja, w której odłączenie od sieci ciepłej następuje z winy dostawcy ciepła, co wnioskodawca powinien w odpowiedni sposób udokumentować.

### **III. Kryteria warunkujące udzielanie dotacji do usuwania odpadów zawierających azbest**

§ 8. Dotację na zadania związane z usuwaniem odpadów zawierających azbest może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub posiadaczem nieruchomości położonej na terenie Gminy Radzionków, gdzie planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

§ 9. 1. Dotacja jest udzielana łącznie do:

1) demontażu odpadów zawierających azbest;

2) transportu odpadów zawierających azbest;

3) unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

2. Dotacja będzie udzielana do prac wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użycowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, czyli:

- 1) obejmuje koszty robót udokumentowane imiennymi fakturami lub rachunkami wystawionymi przez specjalistyczne firmy wykonujące zadania określone w ust. 1 na zlecenie wnioskodawcy oraz koszty unieszkodliwienia odpadów na odpowiedniej instalacji (dokumentem niezbędnym do rozliczenia dotacji jest karta przekazania odpadu);
- 2) dotyczy prac, których zamiar wykonania został zgłoszony właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.
3. Odpowiednią kopię dokumentów, o których mowa w ust. 2 wnioskodawca dostarczy do Urzędu Miasta Radzionków najpóźniej na etapie rozliczenia zadania objętego wnioskiem.

- § 10.** 1. Wysokość dotacji w przypadku usuwania odpadów zawierających azbest to 80% poniesionych kosztów zadań określonych w § 9 ust. 1, lecz nie więcej niż 5.000,00 zł.
2. Faktyczna maksymalna kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 wynikać będzie ze sporządzonego przez wykonawcę modernizacji kosztorysu:
    - 1) kosztorys powinien być złożony przez wnioskodawcę w Urzędzie Miasta Radzionków do akceptacji przed podpisaniem umowy;
    - 2) kosztorys powinien zawierać co najmniej kwotę za całość prac, z wyszczególnieniem cen za demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;
    - 3) kwoty określone w kosztorysie, będą podlegać weryfikacji po złożeniu rozliczenia dotacji;
    - 4) niezłożenie kosztorysu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### **IV. Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

- § 11.** 1. Osoby ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku do Urzędu Miasta Radzionków (druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Do wniosku należy dołączyć:
    - 1) zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, a jedynie jej posiadaczem;
    - 2) dodatkowo do wniosku dotyczącego usuwania odpadów zawierających azbest informację o wyrobach zawierających azbest – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (jeśli informacja taka nie została wcześniej złożona) wraz z kopią oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- § 12.** 1. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Wydział Ekologii Urzędu Miasta Radzionków.
2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
  3. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od uzupełnienia braków formalnych lub złożenia dodatkowych informacji bądź dokumentów, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
  4. Wnioski niekompletne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia, pozostaną bez rozpatrzenia.
  5. Wnioski są rozpatrywane według kolejności złożenia, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z zastrzeżeniem, że wnioski o udzielenie dotacji do usuwania odpadów zawierających azbest są rozpatrywane poza kolejnością. Datą złożenia wniosku jest dzień wpływu do Urzędu Miasta Radzionków kompletnego wniosku lub wpływu uzupełnienia wszystkich braków wniosku niekompletnego.
  6. Przyznanie dotacji celowej na zadania określone w § 4 i § 9 ust. 1 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie miasta w danym roku budżetowym. Zweryfikowane wnioski, których realizacja wykracza poza możliwości finansowe Gminy Radzionków w danym roku budżetowym, będą stanowiły podstawę do zawarcia umów w roku następnym, o ile w budżecie gminy będą zaplanowane na ten cel środki.

7. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.
8. Dopuszcza się możliwość montażu finansowego w oparciu o inne źródła finansowania bez udziału Gminy. Korzystanie z innego źródła finansowania nie może być sprzeczne z wymogami niniejszego Regulaminu.

**§ 13.** 1. Weryfikacja wniosku i kosztorysu stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji i przekazania środków finansowych.

2. Umowa dotacji, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
  - 1) określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania;
  - 2) kwotę udzielonej dotacji;
  - 3) termin realizacji zadania nie dłuższy niż do 30 listopada roku budżetowego;
  - 4) termin złożenia dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji;
  - 5) termin przeprowadzenia przez pracowników Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków kontroli realizacji inwestycji objętej wnioskiem;
  - 6) termin przekazania dotacji.

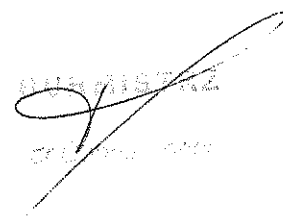
**§ 14.** 1. Urząd Miasta Radzionków zawiadamia wnioskodawców o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy.

2. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.
3. Przelanie kwoty dotacji następuje po rozliczeniu dotacji, czyli:
  - 1) złożeniu rozliczenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami wynikającymi z niniejszego Regulaminu (m.in. oryginałem faktur lub rachunków za wykonanie zadania),
  - 2) potwierdzeniu wykonania zadania w trybie kontroli, o której mowa w § 16.
4. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów i wykonanych usług – faktury VAT lub rachunki – nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty zawarcia umowy o dotację, przy czym wymóg ten nie dotyczy dokumentów potwierdzających likwidację starego źródła ciepła.
5. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypłacenie dotacji w kasie Urzędu Miasta Radzionków.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest brak zaległości w uiszczaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości zamieszkałych.
7. Na przedłożonym przez wnioskodawcę oryginale faktury lub rachunku pracownik Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków winien nanieść adnotację o następującej treści: „Zadanie dofinansowane ze środków budżetu Gminy Radzionków na podstawie umowy ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł.” oraz opatrzyć datą i podpisem.
8. Oryginał faktury lub rachunku zostanie przekazany wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru po przelaniu środków finansowych na konto wnioskodawcy. W aktach sprawy Urzędu pozostanie kopia faktury lub rachunku.

## **V. Kontrola i postanowienia końcowe**

- § 15.** 1. W przypadku udzielania dotacji do modernizacji systemu ogrzewania wnioskodawca zobowiązuje się do użytkowania zainstalowanego urządzenia, o którym mowa w § 4 przez okres minimum 5 lat od daty złożenia do Urzędu Miasta Radzionków informacji o zrealizowaniu zadania (tj. złożenia kompletnego rozliczenia zadania, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt 1), na które przyznano środki budżetu Gminy Radzionków.
2. W okresie o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania faktur lub rachunków za wykonaną modernizację systemu ogrzewania.
  3. W przypadku udzielania dofinansowania do zakupu urządzenia na paliwo stałe, wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta kotła, na dowód czego powinien przechowywać faktury lub rachunki za jego zakup w całym okresie trwałości inwestycji, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku niedotrzymania warunku określonego w ust. 1, 2 i 3, udzielona zgodnie z niniejszym Regulaminem dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę, tak jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, na rachunek wskazany przez Gminę Radzionków.
- § 16. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Burmistrza Miasta Radzionków, który upoważnia pracowników Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania objętego wnioskiem na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości inwestycji, o którym mowa w § 15 ust. 1. Kontrola polegać będzie m.in. na:
- 1) sprawdzeniu realizacji zadania;
  - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania;
  - 3) kontroli efektu ekologicznego - np. czy nastąpiła likwidacja starego źródła ciepła, czy zainstalowane nowe urządzenie grzewcze stanowi jedyne źródło ciepła w budynku lub lokalu, czy usunięto odpady zawierające azbest,
  - 4) sprawdzeniu faktur lub rachunków za zakup odpowiedniego paliwa.
2. W przypadku zaistnienia wątpliwości co rodzaju źródła ciepła eksploatowanego przed rozpoczęciem modernizacji systemu ogrzewania, upoważnieni pracownicy Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków mogą przeprowadzić kontrolę wstępną nieruchomości celem wyeliminowania przypadków udzielenia dotacji bez spełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 5.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia upoważnionym pracownikom Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków nieruchomości lub lokalu w celu umożliwienia realizacji czynności kontrolnych objętych niniejszym Regulaminem.
- § 17. 1. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Miasta Radzionków może odstąpić od stosowania zasad określonych w § 6 ust. 3 pkt 4, § 11 ust. 2 pkt 1, § 12 ust. 4 i 5 oraz § 13 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu, jeżeli odstąpienie to nie będzie sprzeczne ze społeczno-gospodarczym celem dotacji lub z zasadami współżycia społecznego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, pracownik merytoryczny sporządza i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji adnotację, w której powinna znajdować się informacja w zakresie odstąpienia od określonych zasad dotyczących warunków udzielenia dotacji, uzasadnienie oraz wskazanie dokumentów, które były podstawą do zastosowania zapisu § 17 ust. 1.



Burmistrz  
Miasta Radzionków



Oświadczam, że znana jest mi treść „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska”

.....

Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną pod adresem:  
Radzionków, ul. .... nr .....

.....

Podpis wnioskodawcy

W przypadku wystąpienia o dotację do modernizacji systemu ogrzewania:

Oświadczam, że w budynku/lokalu położonym pod ww. adresem eksploatuję wyłącznie źródło ciepła opalane paliwem stałym, niespełniające wymagań klasy 5 normy PN-EN 303-5:2012

.....

Podpis wnioskodawcy

**Do wniosku należy dołączyć (należy zaznaczyć odpowiednio):**

- zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, a jedynie jej posiadaczem.

W przypadku wystąpienia o dotację do usuwania odpadów zawierających azbest należy dołączyć dodatkowo:

- informację o wyrobach zawierających azbest – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (jeśli informacja taka nie została wcześniej złożona),
- kopia oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.



Radzionków, ..... r.

**WNIOSKODAWCA**

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Miasta Radzionków**

ul. Męczenników Oświęcimia 42  
41 – 922 Radzionków

**Rozliczenie dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska**

1. Numer umowy: .....  
(Należy wpisać numer umowy zawartej z Gminą Radzionków, na podstawie której dofinansowane jest zadanie).
2. Data zawarcia umowy: ..... (Należy wpisać datę zawarcia ww. umowy).
3. Nazwa zadania: „.....”  
(Należy wpisać nazwę zadania w brzmieniu zgodnym z zawartą umową).
4. Adres nieruchomości, na której było realizowane zadanie: .....
5. Termin zakończenia realizacji zadania: .....
6. Koszt realizacji zadania .....zł, słownie: .....  
(Wpisać sumę kwot z załączonych do rozliczenia faktur lub rachunków za realizację zadania objętego umową dotacji – należy ująć koszty podlegające dotacji).
7. Załączniki (Należy dołączyć i wymienić poniżej wszystkie niezbędne do rozliczenia zadania dokumenty wynikające z zapisów Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i/lub z umowy dotacji):
  - faktura VAT lub rachunek za wykonanie zadania - sztuk ..... (data wystawienia faktury wystawionej po dacie zawarcia umowy o dotację),  
dotatkowo do wniosku dotyczącego modernizacji systemu ogrzewania:
    - kopia dokumentu potwierdzającego likwidację (zełomowanie) starego źródła ciepła,
  - dotatkowo do wniosku dotyczącego usuwania odpadów zawierających azbest:
    - karta przekazania odpadu,
    - zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu do organu architektoniczno-budowlanego,
    - zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu do inspektora pracy,
  - inne:
    - .....
    - .....
    - .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska

Radzionków, .....

## Burmistrz Miasta Radzionków

ul. Męczenników Oświęcimia 42  
41-922 Radzionków

### KOSZTORYS Modernizacji systemu ogrzewania

Budynku lub lokalu położonego w Radzionkowie przy ul. ....nr .....

Sporządzony dla .....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

Wyszczególnienie robót, materiałów, urządzeń:	Cena [zł]
1. Urządzenie grzewcze – nazwa producenta, typ (model), moc:	
2. Niezbędne oprzyrządowanie w obrębie kotłowni, w tym:	
3. Wartość prac montażowych niezbędnych do instalacji i uruchomienia źródła ciepła:	
4. Inne:	
Razem:	.....

.....  
Podpis przedstawiciela firmy montażowej

.....  
Podpis wnioskodawcy/akceptacja

