

ZARZĄDZENIE NR 1216/2021
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska "Wapiennik" w Radzionkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z Decyzją Marszałka Województwa Śląskiego nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r. zezwalającą na przetwarzanie odpadów poza instalacjami i urządzeniami na terenie wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie na działce ew. nr 220/7, zmienioną decyzją Nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku oraz zmienioną decyzją Nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.

**Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ekologii.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 378/2019 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Bernard Skibiński

Załącznik do zarządzenia Nr 1216/2021
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia 4 stycznia 2021 r.

Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie, zwanego dalej „Wapiennikiem”.
2. Właścicielem Wapiennika jest Gmina Radzionków, z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42.

§ 2.

Na Wapienniku, w celu jego rekultywacji, są przyjmowane wyłącznie odpady, na których odzysk poza instalacjami Gmina Radzionków uzyskała zezwolenie od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienione decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 roku, zmieniony decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.; w szczególności są to:

- 1) 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 2) 17 01 02 Gruz ceglany;
- 3) ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki);
- 4) ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06;
- 5) 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03;
- 6) 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie.

§ 3.

1. Na Wapienniku przyjmuje się odpady od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamiar dostawy odpadów do wyrobiska należy zgłosić telefonicznie aktualnemu zarządcy wyrobiska na dzień roboczy przed planowanym ich przywozem, w godzinach pracy zarządcy. Zarządca podczas zgłoszenia telefonicznego wyznaczy datę i godzinę dostawy odpadów do wyrobiska.
3. Zabronione jest przebywanie osób postronnych na terenie wyrobiska podczas nieobecności obsługi.
4. Przyjmowanie odpadów, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, w przypadku klientów komercyjnych będących przedsiębiorcami, odbywa się według następującej procedury:
 - 1) przedsiębiorca zamierzający przekazać odpady do wyrobiska „Wapiennik” powinien stawić się w Wydziale Ekologii Urzędu Miasta Radzionków celem złożenia wniosku określającego kod odpadu, jego ilość, termin dostarczenia odpadu do wyrobiska, wskazanie transportującego odpady oraz numery rejestracyjne samochodów, którymi odpady będą dowożone – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 2) na podstawie przedłożonego wniosku zostanie sporządzona umowa współpracy na okres nie dłuższy niż 2 lata – wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu;
 - 3) jeden egzemplarz umowy, o której mowa w pkt. 2 Gmina przekazuje aktualnemu zarządcy wyrobiska Wapiennik;
 - 4) zakazuje się przyjmowania odpadów od przedsiębiorców nieposiadających umowy z Gminą Radzionków;
 - 5) w przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów;
 - 6) przy każdorazowym przyjęciu odpadów na wyrobisko, przedstawiciel zarządcy wystawia potwierdzenie przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Kopię wystawionych potwierdzeń zarządca zachowuje w celu przekazania ich Gminie Radzionków.
5. Przyjmowanie odpadów o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu w przypadku klientów komercyjnych, niebędących przedsiębiorcami (osoby fizyczne), odbywa się według następującej procedury:
 - 1) każdorazowo odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie umowy podpisanej między Gminą Radzionków, a klientem – wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu;
 - 2) zakazuje się przyjmowania odpadów od osób fizycznych nieposiadających umowy z Gminą Radzionków;

- 3) w przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów;
6. Przyjęcie odpadów jest rejestrowane. Rejestr zawiera: datę, określenie nazwy przekazującego i transportującego odpady, nr rejestracyjny samochodu dowożącego odpady, kod odpadu, ilość odpadu w m³, numer wydany klientowi potwierdzenia przyjęcia odpadu oraz numer umowy. Wzór ewidencji przyjmowanych odpadów stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
7. Zarządca wyrobiska Wapiennik odpowiada za weryfikację jakości dowożonych odpadów do wyrobiska.
8. W przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów zanieczyszczonych, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów.
9. Odpady przewidziane do wypełniania wyrobiska dowożone będą samochodami i rozładowywane przez klientów bezpośrednio na terenie wyrobiska, w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi.
10. Przyjmowanie odpadów pochodzących z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radzionkowie odnotowywane jest w rejestrze, o którym mowa w ust. 6.
11. Odpady przyjmowane są według ich objętości, zgodnie z wytycznymi określonymi w **załączniku nr 4** do Regulaminu. Dla potrzeb określenia masy przywożonych odpadów stosowany będzie przelicznik 1 m³ = 1,5 Mg.
12. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

§ 4.

1. Przyjmowanie odpadów na teren wyrobiska „Wapiennik” jest odpłatne.
2. Ustala się następujący cennik opłat za przyjęcie odpadów na teren wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Cena netto [zł/Mg]	Podatek VAT	Cena brutto [zł/Mg]
1.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	30,00	8%	32,40
2.	17 01 02	Gruz ceglany	30,00	8%	32,40
3.	ex 17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)	30,00	8%	32,40
4.	ex 17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	30,00	8%	32,40
5.	17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	10,00	8%	10,80
6.	20 02 02	Gleba i ziemia w tym kamienie	10,00	8%	10,80

3. Ustala się dwa sposoby rozliczeń z klientami:
 - 1) w przypadku przedsiębiorców zostanie spisana umowa pomiędzy Gminą, a dostarczającym odpady. Umowa będzie podpisywana na okres nie dłuższy niż dwa lata. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych fakturami VAT, wystawionymi na podstawie potwierdzeń przyjęcia odpadów na wyrobisko Wapiennik;
 - 2) w przypadku osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, rozliczenie będzie dokonywane każdorazowo na podstawie odrębnej umowy (należność do uiszczenia w kasie Urzędu Miasta Radzionków lub przelewem).
4. Zapisy ust. 1-3 nie dotyczą sytuacji, w których przyjęcie odpadów odbywa się na podstawie cen określonych w odrębnej umowie (np. umowa w zakresie przeprowadzenia inwestycji gminnej, podczas której powstają odpady, umowa obsługi GPSZOK itp.).

§ 5.

1. Przekazujący i transportujący odpady wyraża zgodę na przekazanie danych podanych we wniosku o wyrażenie zgody na przekazanie odpadów aktualnemu zarządcy wyrobiska „Wapiennik” wybranemu przez Gminę Radzionków.

§ 6.

1. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana w BIP Urzędu Miasta Radzionków oraz na tablicach informacyjnych na 14 dni przed wejściem w życie.
2. Regulamin korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie dostępny jest na stronie internetowej

zarządcy oraz Urzędu Miasta Radzionków a także w BIP.

Urząd Miasta Radzionków
ul. Męczenników Oświęcimia 42
41-922 Radzionków

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na przyjęcie odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie

Nazwa przedsiębiorcy.....

Adres siedziby.....

NIP.....Nr telefonu.....

dostarczy do wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie (dz. ew. 220/7) do dnia (okres nie dłuższy niż 2 lata) następujące odpady we wskazanych ilościach:

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Ilość odpadów planowana do przekazania [Mg]
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany	
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)	
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie	

Miejsce wytworzenia odpadu (np. gruz z rozbiórki, ziemia z wykopu itp.):

.....
.....

Termin dostarczenia do wyrobiska (nie dłuższy niż 2 lata)

Podmiot transportujący odpady do wyrobiska (nazwa i dane adresowe).....

.....
.....

Numery rejestracyjne samochodów transportujących odpady.....

.....
.....

.....
Data

.....
Podpis(y) reprezentanta(ów)

Miesięczna ewidencja przyjmowanych odpadów na wyrobisku „Wapiennik”

miesiąc rok

strona z

Lp.	Nr potwierdzenia przyjęcia odpadów/umowy	Data	Nazwa przekazującego odpad	Nazwa transportującego odpad (jeśli jest to podmiot inny niż określony w kolumnie 4)	Nr rejestracyjny samochodu	Kod odpadu ¹⁾	Objętość odpadów [m ³] ²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8

¹⁾Zgodnie z katalogiem odpadów - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów

²⁾Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

Wzór potwierdzenia przyjęcia odpadów na wyrobisko „Wapiennik”

Potwierdzenie przyjęcia odpadów na wyrobisku „Wapiennik” w Radzionkowie	
przez Zarządcę:	
Potwierdzenie nr	Data przyjęcia
Nazwa podmiotu przekazującego odpady	Nazwa podmiotu transportującego odpady
Kod odpadu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 17 01 01 <input type="checkbox"/> 17 01 02 <input type="checkbox"/> ex 17 01 03 <input type="checkbox"/> ex 17 01 07 <input type="checkbox"/> 17 05 04 <input type="checkbox"/> 20 02 02	Nr rejestracyjny samochodu
	Objętość odpadów [m ³] ²⁾
Uwagi	
Podpis przekazującego odpady	Podpis przyjmującego odpady przedstawiciela Zarządcy wyrobiska „Wapiennik”

¹⁾ Zgodnie z katalogiem odpadów - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów

²⁾ Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 4 do Regulaminu korzystania z wyrobiska „Wapiennik” w Radzionkowie

Wykaz pojazdów dostarczających odpady wraz z przyjętą do szacowania objętością odpadu

Lp.	Rodzaj samochodu	Objętość [m ³]
1.	Przyczepa do samochodu osobowego	1,00
2.	Samochód dostawczy do 3,5 t	1,50
3.	Przyczepa do samochodu dostawczego do 3,5 t	1,00
4.	Samochód ciężarowy od 3,5 t do 5 t	2,50
5.	Samochód ciężarowy od 5 t do 10 t	5,00
6.	Samochody powyżej 10 t	krotność objętości z pkt. 5

Objaśnienie uzupełniające do tabeli:

Objętość wykazana w powyższej tabeli w pkt. 2, 4, 5 i 6 może zostać pomniejszona o 50% w przypadku niepełnego załadowania samochodu. Ocenę napełniania dokonuje pracownik zarządcy wyrobiska.

UMOWA nr
na dostawę odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie
(przedsiębiorcy)

Zawarta w dniu roku w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków,
41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP 645-25-07-545
 którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym”

a

.....

które/a reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Dostarczającym”,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Dostarczającego odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, którego właścicielem jest Przyjmujący. Umowę sporządza się na podstawie złożonego przez Dostarczającego wniosku „o wyrażenie zgody na przyjęcie odpadów na wyrobisku Wapiennik w Radzionkowie”.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się zgodnie z zapisami Regulaminu korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
3. Do wyrobiska mogą być dostarczane przez Dostarczającego odpady o następujących kodach i w następujących ilościach:

.....

§ 2.

Przekazywanie odpadów

1. Do obsługi Wyrobiska Wapiennik Gmina Radzionków wyznaczyła zarządcę:, przez którego będą wykonywane czynności związane z przyjmowaniem odpadów na terenie Wapiennika oraz potwierdzaniem ich przyjęcia.
2. Odpady przewidziane do wypełniania wyrobiska dowożone będą samochodami i rozładowywane przez Dostarczającego bezpośrednio na terenie wyrobiska w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi – przedstawiciela zarządcy Wyrobiska. W celu zapewnienia odpowiedniego zagęszczenia materiału i zminimalizowania wielkości osiadania zwałowanie prowadzone będzie maksymalnie jednym piętrem.
3. Każdorazowo dostawa odpadów na wyrobisko Wapiennik powinna zostać zgłoszona telefonicznie przez Dostarczającego do zarządcy na 1 dzień roboczy przed planowanym przyjazdem w godzinach pracy zarządcy wyrobiska. Po zgłoszeniu telefonicznym dostawy odpadów zostanie wyznaczona dla Dostarczającego data i godzina dostawy odpadów do wyrobiska.
4. Przy każdorazowym przyjęciu odpadów do wyrobiska, przedstawiciel zarządcy wystawia potwierdzenie przyjęcia odpadów.
5. W przypadku stwierdzenia w dostawie odpadów niezgodnych z umową, zarządca wyrobiska odmawia przyjęcia odpadów.
6. W celu prowadzenia ewidencji pojazdów i osób dostarczających odpady do wyrobiska Wapiennik wraz z ilością i rodzajem dostarczanych odpadów dla potrzeb określenia masy przywożonych odpadów stosowany będzie przelicznik $1m^3=1,5Mg$.
7. Przyjmujący zapewnia funkcjonowanie wyrobiska Wapiennik od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

§ 3.

Prawa i obowiązki Gminy

1. Przyjmujący dokonuje weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów. Weryfikacji dokonuje się poprzez oględziny odpadów przed rozładunkiem, w czasie rozładunku i po rozładunku.
2. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia całej partii odpadów w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z zakresem zezwolenia jakie Gmina Radzionków uzyskała od Marszałka Województwa Śląskiego znak nr 3711/OS/2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., zmienionego decyzją nr 1614/OS/2019 z dnia 13 czerwca 2019 r., zmienionego decyzją nr 3341/OS/2020 z dnia 9 grudnia 2020 r.
3. Przyjmujący ma prawo odmówić przyjęcia odpadów do wyrobiska Wapiennik w przypadku jego zamknięcia ze względu na złe warunki pogodowe, które mogą utrudnić funkcjonowanie wyrobiska.
4. Przyjmujący zapewnia miejsca rozładunku odpadów bezpośrednio w wyrobisku.

§ 4.

Obowiązki Dostarczającego

1. Dostarczający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przyjmującego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane przez odpady dostarczone przez niego niezgodnie z niniejszą umową. W szczególności Dostarczający pokryje wszelkie koszty powołania rzeczoznawcy i oceny technicznej oraz wszelkie koszty naprawienia szkody.
2. Odpady dostarczone do wyrobiska winny być zgodne z § 1 ust. 3.
3. Zastosowanie pojazdów samorozładowczych lub rozładowanie ręczne odpadów we własnym zakresie, własnym sprzętem bezpośrednio w wyrobisku, w miejscu wskazanym przez zarządcę.

§ 5.

Płatności

1. Przyjmowanie odpadów na teren wyrobiska Wapiennik jest odpłatne.
2. Cennik opłat za przyjęcie odpadów na teren wyrobiska ustalony został w Regulaminie korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. O każdej zmianie Regulaminu Dostarczający będzie informowany pisemnie.
4. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych fakturami VAT, wystawionymi na podstawie wydanych potwierdzeń przyjęcia odpadów, z terminem płatności do 20 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, w którym dokonano przekazania odpadów.
5. Przyjmujący naliczy, od każdej nieuregulowanej w terminie faktury, rekompensatę w kwocie 40 euro zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o *terminach zapłaty w transakcjach handlowych*. Waluta euro przeliczona zostanie według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Przyjmującego: pracowników Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Radzionków;
- 2) Dostarczającego:.....

§ 7.

Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia (maksymalnie 2 lata).
2. Dopuszcza się zawieszenie umowy na pełny miesiąc kalendarzowy, ze względu na złe warunki pogodowe, które będą uniemożliwiać korzystanie z Wyrobiska Wapiennik.
3. Umowa wygasa automatycznie z dniem utraty przez Gminę Radzionków uprawnień do odzysku odpadów na Wyrobisku Wapiennik.

§ 8.

Możliwość zmiany umowy

1. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy;
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 3) zmiana zarządcy Wyrobiska;

- 4) zmiana Regulaminu korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym cennika opłat.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

Rozwiązanie umowy następuje za uprzednim jej pisemnym wypowiedzeniem, w terminie 7 dni lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Przyjmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Dostarczającego.

Przyjmujący

Dostarczający

UMOWA nr
na dostawę odpadów do wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie
(osoby fizyczne)

Zawarta w dniu roku w Radzionkowie pomiędzy:

Gminą Radzionków z siedzibą w Urzędzie Miasta Radzionków,
41-922 Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, NIP 645-25-07-545
 którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym”, a

....., zamieszkałym w, PESEL

zwaną/y m w dalszej części umowy „Dostarczającym”, o treści następującej:

§ 1. Dostarczający przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje na Wyrobisko Wapiennik niżej wskazany odpad w następującej ilości:

Kod i rodzaj odpadu (zaznaczyć odpowiednio)	Przyjmowana ilość odpadów	
	[m ³]	[Mg]
<input type="checkbox"/> 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		
<input type="checkbox"/> 17 01 02 Gruz ceglany		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (wykonane z ceramiki)		
<input type="checkbox"/> ex 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06		
<input type="checkbox"/> 17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03		
<input type="checkbox"/> 20 02 02 Gleba i ziemia w tym kamienie		

§ 2. Przyjęcie odpadów odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z wyrobiska Wapiennik w Radzionkowie, przyjętym Zarządzeniem nr..... Burmistrza Miasta Radzionków z dnia.....

§ 3. Formalności związane z ewidencją odpadów odbywać się będą za pośrednictwem bazy BDO.

§ 4. Dostarczający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przyjmującego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane przez odpady dostarczone przez niego niezgodnie z niniejszą umową. W szczególności Dostarczający pokryje wszelkie koszty powołania rzeczoznawcy i oceny technicznej oraz wszelkie koszty naprawienia szkody.

§ 5. Dostarczający rozładowuje odpady we własnym zakresie i własnym sprzętem bezpośrednio w wyrobisku, w miejscu wskazanym przez zarządcę.

§ 6. Z tytułu przyjęcia odpadów, o których mowa w § 1 Dostarczający zapłaci Przyjmującemu opłatę w wysokości zł **brutto**, w tym podatek VAT 8%.

§ 7. Należność winna być wpłacona w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na konto Gminy Radzionków z siedzibą w Radzionkowie przy ul. Męczenników Oświęcimia 42 ING Bank Śląski o/Radzionków Numer rachunku: 37 1050 1230 1000 0022 2561 1264 lub w kasie Urzędu Miasta Radzionków.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Przyjmującego, jeden egzemplarz dla Dostarczającego.

Przyjmujący

Dostarczający